

КАРАЛДЫ:

Тарбиячылардын кафедрасында
Протокол №1
Жетекчиси: Турусбеков С.
“03” 09 2022-ж

МАКУЛДАШЫЛДЫ:

Методист: Мусаева Ж.К
“06” 09 2022-ж

БЕКІТЕМИН:

№ 1 жалпы билим берүүчү гимназия-интернатының
директору Байматов Н.Б.



А.Каниметов атындагы №1 жалпы билим берүүчү гимназия-интернатының тарбиячылар кафедрасынын 2021-2022-окуу жылы үчүн түзүлгөн иш планы.

| № | Иштин мазмуну | Мөөнөтү | Жооптуулар |
|----------|--|-------------|-------------------------------|
| 1 | Жатаканадагы бөлмөлөрдү жаңы окуу жылына даярдоо(жууркан, шейшеп, жатуу орундарын комплектилөө) | Август | Улуу тарбиячы Тарбиячылар |
| 2 | Тарбиячылардын жана тейлөө кызматкерлеринин жаңы окуу жылына карата толуктоо, иш менен камсыз кылуу | Август | Улуу тарбиячы |
| 3 | Ички жана тышкы территорииларды (мончо,ашкана, прачечная) иретке келтируү | Август | Улуу тарбиячы Тех персоналдар |
| 4 | Тарбиячылар менен бирдикте окуу жылына тарбиялык иш планын иштеп чыгуу | Ай ичи | Улуу тарбиячы Тарбиячылар |
| 5 | Жаңы окуу жылына карата окуучуларды кабыл алуу, толуктоо жана тактоо | Ай ичи | Улуу тарбиячы Тарбиячылар |
| 6 | Коронавирус ооруларын алдын алуу чаралары | Ай ичи | Улуу тарбиячы Тарбиячы |
| Сентябрь | | | |
| 1 | “ Билим күнү “линейкасын өткөрүү | 15-сентябрь | Улуу тарбиячы Тарбиячылар |
| 2 | Календарьк- тематикалык план бекитүү | Сентябрь | Тарбиячылар |
| 3 | Кабыл алынган окуучуларды комплектование кылуу | Сентябрь | Улуу тарбиячы |
| 4 | Санитардык гигиеналык нормаларды көзөмөлдөө, врач, мед айым менен иш алып баруу (окуучуларды мед кароодон өткөрүү) | Сентябрь | Улуу тарбиячы Мед айым |
| 5 | Ата-энелер менен иш алып баруу | Сентябрь | Тарбиячы |
| 6 | Ашканадагы тамактын берилишин көзөмөлдөө | Сентябрь | Улуу тарбиячы |

| | | | |
|----|--|-----------|------------------------------|
| 7 | Тарбиячылардын иш пландарын текшерүү, талкуулоо, бекитүү | Ай ичи | Улуу тарбиячы |
| 8 | Тарбиялануучуларды техникалык коопсуздук, өрт коопсуздугу жана жолдо жүрүү эрежелери менен тааныштыруу | Ай ичи | Тарбиячылар |
| 9 | Окуучуларды күнүмдүк режим менен тааныштыруу | Ай ичи | Тарбиячылар |
| 10 | График боюнча тарбиялык saat өтүү | Жумасына | Тарбиячылар |
| 11 | Мончого график боюнча түшүрүү Октябрь | Жумасына | Тарбиячылар |
| 1 | Жатаканага жаңы кабыл алынган окуучулардын ата-энелери менен иш алыш баруу | Ай ичи | Улуу тарбиячы Тарбиячылар |
| 2 | Окуучуларды сабакка даярдануусун (само подготовка) көзөмөлдөө | Күн сайын | Тарбиячылар |
| 3 | Ашканадагы берилүүчү тамактын сапаттуулугун көзөмөлдөө | Күн сайын | Улуу тарбиячы Тарбиячылар |
| 4 | “Мугалим күнүнө” карата ар кандай тарбиялык saatтарды өтүү | Убагында | Тарбиячылар |
| 5 | Окуучулардын өзүн-өзү башкаруу уюмун түзүү көзөмөлдөө | Ай ичи | Улуу тарбиячы |
| 6 | ИДН менен биргелешип иш алыш баруу | Ай ичи | Инспектор ИДН |
| 7 | График боюнча тарбиялык saat өтүү | Жумасына | Тарбиячылар |
| 8 | Мончого график боюнча түшүрүү | Жумасына | Тарбиячылар |
| 9 | Окуучулардын окуу куралдарын, күндөлүктөрүн текшерүү Ноябрь | Жумасына | Тарбиячылар |
| 1 | Окуучуларды күзгү каникулга кетирүү (техникалык коопсуздук эрежелери менен тааныштыруу) | Ай ичи | Улуу тарбиячы Тарбиячылар |
| 2 | Каникулда келген балдарды мед кароодон өткөрүү | Убагында | Тарбиячылар Мед айым |
| 3 | Биринчи чейректин жыйынтыгы боюнча мониторинг анализ жүргүзүү | Ай ичи | Тарбиячылар |
| 4 | Тарбиялык saat өтүү | Убагында | Тарбиячылар |

| | | | |
|---------|--|------------|--|
| 5 | Мед айым менен бирдикте коронавирустун алдын алуу боюнча иш -чара өтүү | Ай ичи | Мед айым |
| 6 | Ашканадагы берилүүчү тамактын сапаттуулугун көзөмөлдөө | Күн сайын | Улуу тарбиячы |
| 7 | Ата-энелер чогулушун өтүү | Убагында | Улуу тарбиячы |
| 8 | Тартип бузган окуучулар менен иш алыш баруу | Жумасына | Тарбиячылар |
| 9 | Психолог, соц педагог менен бирдикте мүнөзү оор балдар менен иш алыш баруу | Ай сайын | Психолог Соц педагог Тарбиячылар |
| Декабрь | | | |
| 1 | Жатаканада кабыл алынган окуучулардын ата-энелери менен иш алыш баруу | Ай сайын | Улуу тарбиячы Тарбиячылар |
| 2 | Тарбиялык saatтарды өтүү | Жума сайын | Тарбиячылар |
| 3 | Күндөлүктөрдү, үйгө барып келүү китечелерин текшерүү | Жума сайын | Тарбиячылар |
| 4 | Ашканадагы тамактын сапаттуу берилишин текшерүү | Күн сайын | Тарбиячылар |
| 5 | Жатакананын ички- сырткы территориияларын санитардык гигиеналык абалын көзөмөлдөө | Күн сайын | Тарбиячылар |
| 6 | График боюнча тарбиялык saat өтүү (техникалык коопсуздук боюнча) | Жума сайын | Тарбиячылар |
| 7 | Тартип бузган окуучуларды ИДН менен бирдикте иш алыш баруу | Убагында | ИДН Тарбиячылар |
| 8 | Жаңы жылдык иш - чараларды уюштуруу | Убагында | Тарбиячылар |
| 9 | Окуучуларды кышкы каникулга кетирүү | Ай ичи | Тарбиячылар |
| Январь | | | |
| 1 | Каникулдан келген окуучуларды мед кароодон өткөрүү | Убагында | Мед айым тарбиячылар |
| 2 | Ашканадагы берилүүчү тамактын сапаттуу берилишин жана санитардык-гигиеналык абалын нормаларга жооп берүүсүн көзөмөлдөө | Жума сайын | Улуу тарбиячы |
| 3 | Мончого түшүүлөрүн (шайшептерди алмаштыруу) көзөмөлдөө | Убагында | Тарбиячылар |

| | | | |
|----------------|--|------------|---------------------------|
| 4 | Окуучулардын сабакка даярдануусунун сапаттуулугун көзөмөлдөө | Күн сайын | Улуу тарбиячы Тарбиячылар |
| 5 | График боюнча тарбиялык saat өтүү | Жума сайын | Тарбиячылар |
| 6 | Окуучулардын окуу куралдарын жана күндөлүктөрүн текшерүү | Жума сайын | Тарбиячылар |
| 7 | Окуучулардын билим сапаты боюнча 1-жарым жылдык анализ | Ай ичи | Тарбиячылар |
| 8 | Тартип бузган, начар окуган окуучулардын ата-энелери менен сүйлөшүү | Ай ичи | Тарбиячылар |
| Февраль | | | |
| 1 | Жатаканага кабыл алынган окуучулардын ата-энелери менен иш алып баруу | Ай ичи | Тарбиячылар |
| 2 | Санитардык-гигиеналык нормаларды көзөмөлдөө | Ай ичи | Тарбиячылар |
| 3 | Ашканадагы тамактын берилишин, санитардык гигиеналык абалын, нормаларга жооп берүүсүн көзөмөлдөө | Күн сайын | Тарбиячылар |
| 4 | Окуучулардын сабакка даярдануусунун сапаттуулугун көзөмөлдөө | Күн сайын | Улуу тарбиячы Завуч ОТИ |
| 5 | Окуучулардын окуу куралдарын жана күндөлүктөрүнүн абалын текшерүү | Күн сайын | Тарбиячылар |
| 6 | График боюнча тарбиялык saatтарды өтүү (даталуу күндөргө) | Жума сайын | Тарбиячылар |
| 7 | Коопсуздук эрежелери боюнча ангемелешүү, сабак өтүү | Жума сайын | Тарбиячылар |
| Март | | | |
| 1 | Жатаканын санитардык-гигиеналык абалын текшерүү (буюмдардын сакталышы) | Жума сайын | Тарбиячылар |
| 2 | Ашканадагы тамактын сапаттуу берилишин көзөмөлдөө | Күн сайын | Тарбиячылар |
| 3 | График боюнча тарбиялык saatтарды өтүү (даталуу күндөргө карата) | Жумасына | Тарбиячылар |
| 4 | Жатакананын ички жана сырткы теериторияларынын санитардык- | Күн сайын | Тарбиячылар |

| | | | |
|---|---|------------|---------------------------|
| | гигиеналык абалын көзөмөлдөп туруу | | |
| 5 | Окуу куралдарын, күндөлүктөрүн, үйгө барып келүү китечелерин текшерүү | Күн сайын | Улуу тарбиячы Тарбиячылар |
| 6 | Коопсуздук эрежелер боюнча аңгемелешүү, тарбиялык сааттарды өтүү | Жума сайын | Тарбиячылар |
| 7 | Ата-энелер жатакана менен байланышын көзөмөлдөө | Ай ичи | Тарбиячылар |
| 8 | Окуучуларды жазгы каникулга кетирүү | убагында | Тарбиячылар |
| 9 | З-чейректин жыйынтыгы боюнча окуучуларга чейректик анализ | Убагында | Улуу тарбиячы Тарбиячылар |
| | Апрель | | |
| 1 | Каникулдан келген окуучуларды мед кароодон өткөрүү | Убагында | Тарбиячылар Мед айым |
| 2 | Ашканадагы тамактын берилишин көзөмөлдөө | Күн сайын | Тарбиячылар |
| 3 | Окуучулардын сабакка даярдануусунун сапаттуулугун көзөмөлдөө | Күн сайын | Тарбиячыр |
| 4 | График боюнча тарбиялык сааттарды өтүү | Жумасына | Тарбиячылар |
| 5 | Жатакананын ички жана сырткы территориияларын санитардык-гигиеналык абалын көзөмөлдөө | Күн сайын | Тарбиячылар |
| 6 | Окуу куралдарын, күндөлүктөрүн, үйгө барып келүү китечелерин текшерүү | Күн сайын | Тарбиячылар |
| 7 | Мунөзү оор балдар менен иштөө | Убагында | Психолог |
| 8 | Тарбиячылардын декадасын өтүү | Ай ичи | Методист Улуу тарбиячы |
| | Май | | |
| 1 | Жайкы убактагы коопсуздук эрежелери боюнча тарбиялык саат өтүү | Ай ичи | Тарбиячылар |
| 2 | Даталуу күндөргө тарбиялык сааттарды өтүү | Убагында | Тарбиячылар |
| 3 | Жыл ичинде тарбиячылардын окуучулардын сабакка катышуусун эмгек тартибин коомдук иштерди аткаруусун анализдөө | Убагында | Тарбиячылар |

| | | | |
|-------------|--|----------|---|
| 4 | График боюнча тарбиялык сааттарды өтүү | Жумасына | Тарбиячылар |
| 5 | Жатакананын ремонт иштерин пландаштыруу | Ай ичи | Улуу тарбиячы Тарбиячылар |
| 6 | Окуучуларды мончого түшүрүү (шейшептерди алмаштыруу) | жумасына | Тарбиячылар |
| 7 | ИДН, психолог менен иш алып баруу | убагында | Тарбиячылар |
| 8 | Окуучулардын сабакка даярдануусун контролдоо, көчүрүү экзамендерине даярдык көрүү | Убагында | Тарбиячылар |
| 9 | Коронавирус боюнча тарбиялык саат өтүү | Ай ичи | Тарбиячылар |
| Июнь | | | |
| 1 | Кийинки окуу жылына карата жатакананын окуучуларынын санын тактоо, группаларга бөлүштүрүү | Ай ичи | Улуу тарбиячы Тарбиячылар |
| 2 | 1-июнь “Балдарды коргоо” күнүн өткөрүү | Убагында | Тарбиячылар |
| 3 | Чейректик.жылдык отчет | Жума ичи | Улуу тарбиячы |
| 4 | 5-8-10-класстын окуучуларын каникулга таркатуу | Жума ичи | Тарбиячылар |
| 5 | Жатакананын ремонт иштерин уюштуруу | Убагында | Улуу тарбиячы Завхоз |
| 6 | Бүтүрүүчүлөргө мамлекеттик экзаменди тапшырууга шарт түзүү | Жума ичи | Улуу тарбиячы Завуч ОТИ Тарбиячылар |
| 7 | Бүтүрүү кечесин өткөрүү | Ай ичи | Администрация Улуу тарбиячы |