



Макулдашылды  
Профеоюз комитетинин  
терайымы Шебер Шабданбекова Т.М.

Бекitemin  
Бицикек шаарындагы  
№1 жапы билим берүүчү  
гимназия-интернатынын  
директору Айнур Абдигалиев Байматов Н.

## ДИРЕКТОРДУН ОКУУ – ТАРБИЯ ИШТЕРИ БОЮНЧА ОРУН БАСАРЫНЫН КЫЗМАТ НУСКАМАСЫ І МИЛДЕТТЕРИ.

- 1.1 Гимназия – интернаттагы окуу – тарбия иштерин уюштурат.
- 1.2 Гимназия – интернаттын маалымат бөлүмүнө жооп берет: окуучулардын тизмесин, окуучулардын өздөк делолору, класстык журналдар ж.б. мектеп документациясынын туура жана убагында толтурулушун.
- 1.3 Гимназия – интернатта сабактардын факультативдердин, кружоктордун жана консультациялардын расписаниелерин тъзъя, алардын убагында өткөрүлүшүн көзөмөлдөйт.
- 1.4 Бирикмелерде жана мугалимдер арасында педагогикалык этиканын сакталышын көзөмөлдөйт.
- 1.5 Коллектив жана окуучулар, ата-энелер арасында педагогикалык этиканын сакталышын көзөмөлдөйт.
- 1.6 Педагогикалык коллектив менен бирдикте гимназия – интернаттын негизги өнүгүү багыттарын аныктайт.
- 1.7 Педсовет, педконсилиум, усулдук семинарларды өткөрөт.
- 1.8 Педагогикалык коллектив менен бирдикте мектептин окуу пландарынын ишке ашырылышины камсыз кылат.
- 1.9 Мамлекеттик Билим Берүү стандартынын негизинде окуу пландарын, программаларын, окуу тарабынан сапаттуу өздөштүрүүсүн көзөмөлдөйт.
- 1.10 Окуучуларды окутуу жана тарбиялоо иштери боюнча жаңы техникаларды жайылтуу иштерин көзөмөлдөйт.
- 1.11 Окуучулардын жылдык жана жыл ичиндеги аттестациясын уюштурууга катышат.
- 1.12 Окуучуларды мектепке кабыл алууну жана окуучулардын ата-энелери, ата-эненин ордундагы жоопкерчиликтүү адам жана коомчулук менен иштөөнү уюштурат.
- 1.13 Өспүрүмдөрдүн укугун коргоо боюнча талаптарды сактоону камсыз кылат.
- 1.14 Гимназия – интернаттын материалдык – техникалык базасынын сакталышына, санитардык – гигиенанын нормаларын сактоого жана мугалимдердин эмгегин коргоого.
- 1.15 Педагогикалык кадырлардын орун алмаштуруусуна катышат.
- 1.16 Окуучулардын, педагогдордун ден соолугуна жана өмүрүн коргоого жоопкерчиликтүү.
- 1.17 Директор жок учурунда директордун милдеттерин кошо көзөмөлдөйт жана жооп берет.

## **II БИЛИШ КЕРЕК**

- 2.1 Кыргыз Республикасынын Конституциясын жана мамлекеттик символикаларын, Билим берүү жөнүндө законун
- 2.2 Билим берүү жана илим министрлигинин нормативдик документтерин
- 2.3 Жогорку жетекчиликтин жана башка мамлекеттик мекемелеринин окуутарбия иштерине тиешелүү чечимдерин.
- 2.4 Өз компетенциясына тиешелүү иш кагаздарын түзүүнү жана отчет берүүнү.
- 2.5 Балдарды окутуп тарбиялоо боюнча Улуттук жана дүйнөлүк педагогиканын илимий - практикалык эрежелерин, нормаларын.
- 2.6 Балдардын укугу боюнча конвенцияны.

## **III ЖООПТУУ**

- 3.1 Ушул кызмат нускамасын сапаттуу аткарууга;
- 3.2 Директордун жана жогору турган башкаруу органдарынын буйруктарын, көрсөтмөлөрүн аткарууга.

## **IV ТАЛАПТАРЫ**

- 4.1 Окуу - тарбия иштери боюнча директордун орун басарлыгына жогорку билимдүү, өз кесибинде 5 жылдан кем эмес стажысы бар педагог болуусу керек.

Кызмат нускамасы менен тааныштым

Майтыкова Ш.К.